



TERMES DE RÉFÉRENCE N° DA-KINS-00639

POUR UNE CONSULTANCE EN APPUI AUX ACTIVITÉS DE PLAIDOYER DU FORUM DES ONGI EN RDC -MARS-MAI 2025

1. Contexte

La situation en RDC a connu une détérioration significative, notamment avec la progression du groupe armé M23 dans l'Est du pays et l'évolution des priorités des bailleurs de fonds face aux changements politiques aux États-Unis et en Europe. Ces dynamiques nécessitent un plaidoyer renouvelé et ciblé envers les parties prenantes clés.

Dans ce contexte, le Forum des ONGI en RDC (FONGI) recherche un(e) consultant(e) spécialisé(e) en plaidoyer avec une double expérience du contexte humanitaire-plaidoyer en RDC et du contexte international du plaidoyer humanitaire - politique aux États-Unis et en Europe, humanitaire à New York et Genève - pour renforcer ses efforts de coordination, de définition de messages collectifs et d'engagement avec les acteurs humanitaires, politiques et les bailleurs clés.

2. Objectif de la Consultance

L'objectif principal de cette mission est d'appuyer le Forum des ONGI dans la mise en œuvre de sa stratégie de plaidoyer, en facilitant la coordination entre ses membres et en soutenant l'élaboration de messages et d'initiatives communes pour un impact accru et en portant, le cas échéant, ce plaidoyer dans les espaces appropriés.

3. Résultats attendus

Le consultant(e) s'engagera dans quatre axes de travail principaux :

1. Coordination et animation du plaidoyer collectif - Représentation plaidoyer
 - Assurer la facilitation et la prise de notes pour le coregroup plaidoyer du Forum.
 - Redynamiser le Groupe de Travail Plaidoyer du Forum et assurer son bon fonctionnement.

- Assurer la liaison avec les groupes de travail externes tels que Crisis Action, la taskforce régionale plaidoyer RDC (composée de membres de IAWG et du FONGA), ICVA, et d'autres plateformes.
- Analyser et actualiser les procédures standardisées (SoPs) du plaidoyer du Forum, ainsi que les Termes de Référence (TDR) du Groupe de Travail et du Core Group Plaidoyer du FONGI.
- Compiler et diffuser ces documents pour harmoniser les approches des membres.
- Élaborer 1 régulièrement, selon les priorités identifiées par le coregroup plaidoyer et validées par le Directeur du FONGI, des notes de positionnement sur des questions clés du plaidoyer collectif, par exemple: note sur l'impact de la suspension (ou fin) des financements américains, note sur les obstacles à l'accès avec demandes clé pour les décideurs politiques et la communauté diplomatique, etc.

2. Élaboration de messages clés et cartographie des parties prenantes

- Identifier les messages de plaidoyer en fonction des publics cibles (bailleurs, institutions régionales, instances internationales, médias, etc.).
- Produire des messages distincts pour différents types de plaidoyer (public, privé, humanitaire, développement, etc.) et s'assurer de la mise à jour régulière des documents partagés du Core Group, permettant d'avoir des documents de référence à jour pour chaque type de plaidoyer (un document "messages clé plaidoyer privé" et un document "messages clé plaidoyer public)
- Prioriser les messages sur le gel des financements humanitaires (ex. USAID) et la nécessité de flux financiers continus.
- Compléter et développer la cartographie des parties prenantes et des rapports de force (stakeholder & power mapping): [Eastern DRC stakeholders mapping.xlsx - Google Sheets](#).

3. Organisation et facilitation de réunions stratégiques

- Préparer et coordonner des rencontres et ateliers de plaidoyer (engagement avec l'UA, l'UE, les États-Unis, etc.).
- Participer aux initiatives de plaidoyer au Conseil de Sécurité de l'ONU.
- Faciliter les échanges entre le Forum et les institutions bailleurs influentes (USG, Suède, UK).

4. Développement d'un plan de plaidoyer basé sur la stratégie de plaidoyer du Forum avec un focus particulier sur la crise à l'Est de la RDC

- Identifier les objectifs de plaidoyer, basés sur la stratégie existantes, et des proposition d' activités
- Organiser un atelier de consultation des membres pour valider les priorités et le plan de travail et identifier les différentes responsabilités
- Élaborer un outil de suivi pour mesurer l'engagement des membres et les avancées des actions de plaidoyer.

5. Soutien au recrutement et à l'intégration de l'Expert Plaidoyer

- Contribuer à la révision de la fiche de poste de l'Expert Plaidoyer du Forum (poste actuellement vacant).
- Assister le Forum dans le processus de recrutement et d'intégration du futur expert.

4. Modalités de la mission

- Durée : Un maximum 50 jours ouvrés sur une période de 3 mois maximum
- Date probable de démarrage des activités: 27/03/2025
- Lieu de la mission : À distance, avec participation à des réunions en ligne et possibilité de déplacements en RDC selon les besoins.
- Supervision : Le consultant(e) travaillera sous la supervision du Directeur du Forum des ONGI, Luc Lamprière, et en coordination avec la Représentante du Forum dans l'Est de la RDC et les membres du Groupe de Travail Plaidoyer (Core Group).
- Collaboration avec : Le Secrétariat du Forum, les membres du Groupe de Travail Plaidoyer, et les partenaires externes identifiés.

5. Livrables attendus

Activité	Livrables	Délai
Transition / Passation Analyse documentaire et cadrage	Rapport de démarrage (Inception Report)	Semaine 1
Coordination des activités de plaidoyer du FONGI	Notes des réunions hebdomadaires du coregroup Rapports hebdomadaires	En continu sur la durée de la mission

Stratégie et plan de travail	Stratégie mise à jour si besoin (adaptation à la crise en cours) + plan de travail et matrice de redevabilité	Semaine 2-3
Cartographie des acteurs et messages clés	Documents de cartographie des parties prenantes et des rapports de force Documents interne des messages clés par type de plaidoyer (public et privé)	Semaine 4 En continu sur la durée de la mission
Soutien aux groupes de travail et plaidoyer	notes de positionnement + réunions stratégiques menées	Semaine 5-6
Soutien au recrutement de l'Expert Plaidoyer	Fiche de poste révisée et appui au recrutement	Selon calendrier
Rapport final	Rapport de synthèse et recommandations	Fin de mission

6. Profil recherché


Le ou la consultant(e) devra répondre aux critères suivants :

- Expérience confirmée en plaidoyer humanitaire/ expérience humanitaire paix développement à niveau un senior et en engagement institutionnel (minimum 5 ans).
- Double expérience du contexte humanitaire- plaidoyer en RDC et du contexte international du plaidoyer humanitaire - politique aux Etats-Unis et en Europe, humanitaire à New York et Genève -
- Connaissance approfondie des acteurs humanitaires, des bailleurs et des dynamiques de plaidoyer international.
- Expérience avérée en animation de groupes de travail et rédaction de documents stratégiques.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral).
- Capacité de travail en autonomie, avec une approche proactive et une forte orientation résultats.
- Master en relations internationales, sciences politiques, questions humanitaires ou développement, ou équivalent

7. Modalités de soumission des candidatures

Les consultant(e)s intéressé(e)s doivent soumettre :

1. Un CV actualisé mettant en avant les expériences pertinentes.
2. Une proposition technique, incluant une méthodologie de travail et un calendrier indicatif.
3. Une proposition financière détaillée, précisant les honoraires journaliers et les éventuels frais annexes.
4. Au moins 3 contrats et attestations de bonne fin d'exécution de mission similaire ou certificat de travail pouvant justifier de l'expérience du candidat

 Soumission des candidatures: Les dossiers de candidature doivent être envoyés à l'adresse email ci-après: ao@rdc.hi.org avec en objet « recrutement d'un(e) **DA-KINS-00639** consultant(e) en appui aux activités de plaidoyer du forum des ONGI en RDC ».

 Date limite de soumission: **20 mars 2025 à 23h59 heure de Kinshasa**

NB : les consultants en dehors de la RDC doivent tenir compte du prélèvement de 14% de l'Impôt Professionnel

- **Contact (pour répondre à l'appel d'offres):** ao@rdc.hi.org

