

**Recherche d’un lieu de 1000m² pour l’organisation d’une FORMATION liée au DEPLOIEMENT HUMANITAIRE**

**Une image contenant habits, personne, chaussures, fille

Description générée automatiquement**

***Mis à jour le 27/02/2025***

## Partie Technique

**Récapitulatif des besoins**

|  |  |
| --- | --- |
| **Location Lieu** | La location d’un lieu permettant le montage/démontage de tout le matériel nécessaire (préférablement en intérieur de 1000m²) à proximité de Lyon, du 12 mai jusqu’au 16 mai inclus. |
| **Restauration sur place** | Lundi 12 et mardi 13 mai : déjeuner pour 15 personnes  Mercredi 14 mai : déjeuner pour 25 personnes  Jeudi 15 mai : déjeuner pour 25 personnes et apéritif dinatoire pour 60 personnes  Vendredi 16 mai : déjeuner pour 15 personnes |

***Pour répondre à ce besoin, merci de proposer à minima un lieu. La restauration peut être en sus.***

Informations complémentaires :

|  |  |
| --- | --- |
| **Dates formation 2025** | **Mai 2025 (12-16 mai)**   * 12/13 mai : montage * 14/15 mai : Vérification avec les équipes OMS * 16 mai : démontage   **La location du lieu sera du 12 mai jusqu’au 16 mai inclus, afin de permettre le montage/démontage de tout le matériel nécessaire.** |
| **Nombre de participants formation** | * Montage et démontage du site : environ 15 personnes * Vérification : environ 15 personnes * Evènement de clôture (visite du site, cérémonie de clôture, etc.) : environ 50 personnes |
| **Lieu de la formation** | HI recherche un lieu pour organiser u**n exercice de simulation.**  Environ 1000 m2 de préférence en intérieur (type hangar) afin de sécuriser le matériel mis en place, et de le protéger des intempéries, ou en extérieur si les mesures de sécurisation sont jugées suffisantes.  Possibilité de monter/planter des tentes (tente-bureaux, tente de soins pour la réadaptation physique et fonctionnelle, tente de stock, tente cuisine et 4 tentes nuits), et d’installer des petites infrastructures d’Eau/Hygiène/Assainissement (station de potabilisation eau, station lavage mains, toilettes, douches), un kit énergie, un kit communication, pour démonstration.  En complément des installations précédemment citées, un accès à l’eau, à des toilettes et des douches, ainsi qu’à l’électricité est indispensable.   * **Accessibilité depuis Lyon & accueil des participants**   1 heure maximum depuis Lyon, dans l’idéal accessible en transports publics.  Avec à proximité des options d’hébergements et de repas ; ou bien la possibilité de faire livrer des repas. |

**POur information : Résumé du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** | **FORMATION liée AU DEPLOIEMENT HUMANITAIRE des EQUIPES specialisees en REDAPTATION physique et fonctionnelle d’urgence dans le cadre du mecanisme emt de l’oms** |
| **Secteurs** | Réadaptation physique et fonctionnelle |
| **Résumé du projet** | HI organise annuellement une **semaine de formation** aux mécanismes et principes d’un déploiement en urgence **incluant un exercice de simulation (SIMEX)** afin de préparer ses équipes spécialisées en réadaptation d'urgence (SCT ou Specialized Care Team) à **intervenir rapidement et efficacement dans des contextes de crise humanitaire**. Cet exercice pratique permet aux équipes de s'entraîner dans des conditions réalistes, renforçant leurs capacités à répondre en suivant les normes de l’Organisation Mondiale de la Santé. En formant ses membres aux défis des déploiements d'urgence, HI s’assure qu’ils seront prêts à répondre aux besoins critiques en réadaptation des personnes affectées par une crise, qu’il s’agisse de blessés ou de personnes avec des limitations fonctionnelles préexistantes, dans les régions touchées par des catastrophes majeures et soudaines. |

## Partie Administrative

Les éléments constitutifs du dossier administratif doit contenir:

**Individuel :**

- Carte National Identité ou passeport

**Entreprise :**

- Enregistrement de la société K-BIS

- Carte National Identité du Représentant Légal si différent

- Attestation Fiscale

- Attestation de vigilance URSSAF

- Attestation d’assurance responsabilité civile professionnelle

**Spécifique à Handicap International:**

- Attestation d’acceptation des règles de contractualisation avec le réseau HI

- Attestation d’absence de conflit d’intérêt (dirigeant et/ou employé)

Merci d’envoyer vos devis incluant les conditions tarifaires et les modalités de paiements, ainsi que les éléments administratifs mentionnés ci-dessus, avant le 10 mars 2025, aux adresses mails suivantes : [c.perron@hi.org](mailto:c.perron@hi.org) et [o.demontalte@hi.org](mailto:o.demontalte@hi.org)