

Formulaire d'alerte professionnelle - Cuba

(Via HI.ORG)

Veillez remplir ce formulaire et l'envoyer, accompagné de toute documentation pertinente, à l'adresse électronique suivante :

complaints@cuba.hi.org

Votre rapport sera traité par une cellule de gestion de cas, sous l'autorité de la Direction générale et de la Présidence de HI, dans la plus stricte confidentialité. Toutes les informations fournies pour le traitement de votre plainte seront traitées de manière confidentielle et conformément aux obligations légales (RGPD) et à la politique générale de protection des données personnelles de HI (2020).

NOTRE ENGAGEMENT

Ce mécanisme de signalement est ouvert aux personnes extérieures à HI, et en relation avec notre organisation. En particulier nos bénéficiaires, nos partenaires et fournisseurs.

À l'attention des partenaires des fournisseurs

Nous tenons à ce que vous vous sentiez libre d'approcher le responsable ou le représentant de HI chargé du contrat entre vous et HI, si vous pensez qu'une violation des politiques ou des normes professionnelles a eu lieu. Quoi qu'il en soit, en cas de difficulté, vous êtes encouragés à utiliser ce système totalement confidentiel.

À l'attention des bénéficiaires de nos activités

Les plaintes concernant notre présence et nos activités dans les pays d'intervention doivent d'abord et avant tout être adressées localement, aux représentants de HI, aux responsables et aux points focaux (en charge de la protection, par exemple). N'hésitez pas à faire appel à eux, en toute confidentialité. C'est le moyen le plus rapide d'obtenir une réponse à vos questions. Toutefois, s'il vous est difficile de communiquer vos plaintes localement, n'hésitez pas à utiliser ce mécanisme de signalement.

N'utilisez pas ce formulaire pour signaler des événements ou des incidents qui présentent un risque immédiat pour les vies humaines ou les biens physiques. Les rapports soumis par l'entremise de ce service peuvent ne pas recevoir de réponse immédiate. Si vous avez un urgent besoin d'aide, veuillez contacter directement les services locaux d'urgence.

FAIRE UN SIGNALEMENT

Votre signalement concerne une ou plusieurs de ces catégories (Cochez la case correspondante).

Corruption

Conflit d'intérêts/favoritisme

Fraude

Blanchiment d'argent

Aide matérielle ou financière à des forces
ou à des groupes armés

Brimades

Discrimination

Harcèlement

Maltraitance sur enfant

Abus sexuels

Exploitation sexuelle

Harcèlement sexuel

Autre

Dans quel pays les actes ont-ils eu lieu ?

Dans quelle ville ?

Dans quel bureau ou site ?

MERCI DE FOURNIR LES INFORMATIONS SUIVANTES

1 - Quelle est votre fonction ou votre relation à HI?

(Cochez la case correspondante).

Membre d'un organisme partenaire

Membre d'une entreprise prestataire

Bénéficiaires de nos activités

Donateur

Autre

Formulaire d'alerte
professionnelle
Cuba

2 - Vos coordonnées

Veillez noter que HI n'encourage pas l'anonymat pour des raisons pratiques et éthiques. Il est essentiel pour les personnes en charge de l'enquête d'être en mesure d'obtenir des informations supplémentaires et de mener une investigation complète. Sans cela, leurs capacités à étudier votre dossier et à prendre des mesures peuvent être considérablement limitées. Il est donc important qu'elles aient les moyens de vous recontacter. Si cela ne vous dérange pas, nous souhaiterions que vous nous communiquiez vos coordonnées (adresse e-mail, numéro de téléphone ou compte Skype). Vos réponses peuvent s'avérer essentielles à la réussite du travail des enquêteurs.

Si vous acceptez que Humanity & Inclusion sache qui vous êtes, donnez les informations suivantes :

Votre nom :

Prénom

Nom de famille

Votre numéro de téléphone

Votre adresse électronique

3 - Veuillez identifier le ou les individus impliqués dans cette situation

Nom

Prénom

Titre ou fonction

4 - Est-ce que vous soupçonnez ou savez si un chef d'équipe ou un cadre est impliqué ?
(Cochez la case correspondante)

Oui

Non

Je ne sais pas / Ne souhaite pas en parler

Si oui, de qui s'agit-il ?

Nom

Prénom

Titre ou fonction

5. Le problème est-il déjà connu de la direction de HI ?

Oui

Non

Je ne sais pas / Ne souhaite pas en parler

6. De quel type d'affaire s'agit-il ?

Ne fournissez qu'une description générale étant donné que vous pourrez indiquer plus de détails plus loin dans le rapport.

7. Où l'incident ou le manquement s'est-il produit?

8. Veuillez indiquer le moment précis ou approximatif lors duquel cet incident s'est produit :

9. Selon vous, depuis combien de temps ce problème existe-t-il ?

10. De quelle façon avez-vous eu connaissance de cette situation ?

11. Veuillez mentionner les personnes qui ont passé le problème sous silence et les moyens utilisés pour le faire ? (Merci d'indiquer les noms, prénoms et fonctions)

Nom	Prénom	Titre ou fonction
-----	--------	-------------------

Par exemple :

- Ils ont ignoré le problème
- Des documents ont été modifiés
- Ils ont dit que ce n'était pas un problème
- Ils ont dit qu'ils examineraient la situation

12 - Si vous avez un document ou un fichier à l'appui de votre signalement, il est possible de télécharger la plupart des types de fichier:

Merci de joindre à l'envoi du questionnaire les documents/fichiers en pièces attachées.

13 - Veuillez fournir tous les détails concernant la violation alléguée, y compris la localisation des témoins et toute autre information qui pourrait, en fin de compte, servir à mieux évaluer et résoudre le problème.

Veuillez prendre le temps nécessaire pour fournir autant de détails que possible, mais prenez soin de ne pas dévoiler des informations qui permettraient de vous reconnaître, sauf si souhaitez être identifié. Il peut être important de savoir si vous êtes la seule personne informée de cette situation.

Merci pour votre coopération et de votre confiance.

Après envoi de ce questionnaire, vous serez recontacté(e) dans un délai de 5 à 6 jours ouvrables.